



УПРАВЛЕНИЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 10.08. 2023

№ 66

станция Северская

О внесении изменений в приказ управления по молодежной политике администрации муниципального образования Северский район от 30 декабря 2022 года № 148 «Об учетной политике в части организации бюджетного учета и в целях налогообложения, начиная с 01 января 2022года в сфере «Молодежная политика»»

На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2022 года № 192 н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157 н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Пункт 7 раздела 1 приложения к приказу управления по молодежной политике администрации муниципального образования Северский район от 30 декабря 2022 года № 148 «Об учетной политике в части организации бюджетного учета и в целях налогообложения, начиная с 01 января 2022года в сфере «Молодежная политика»» изложить в новой редакции согласно приложения к данному приказу.
2. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Начальник управления
по молодежной политике



М.В. Слюсарева

7. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств.

Бюджетный учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии. *(Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).*

- Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия Управления по поступлению и выбытию активов).

(Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

- В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

(Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

Метод оценки материальных запасов.

Единица учета материальных запасов в учреждении – однородная (реестровая) группа запасов.

Управление и МКУ учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Основными задачами учёта материальных запасов являются:

- обеспечение сохранности и внутреннего контроля за движением и использованием по назначению всех материальных запасов;

- ответственность за сохранность материальных запасов возлагается на материально-ответственных лиц, назначенных приказом руководителя учреждения.

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому (бюджетному) учёту по первоначальной стоимости, с учётом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения, изготовления в рамках деятельности, приносящей доход, облагаемой НДС), если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации.

Первоначальной (фактической) стоимостью материальных запасов, полученных учреждением по договору дарения, признается их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому (бюджетному) учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

В соответствии с п. 108 Инструкции № 157н списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Оценка материальных запасов по средней фактической стоимости производится по каждому наименованию материальных запасов путём деления общей фактической стоимости на их количество, складывающихся, соответственно, из средней фактической стоимости и количества остатка на начало месяца и поступивших запасов в течение текущего месяца на дату списания (отпуска). Списание ГСМ осуществлять не выше норм, утвержденных Распоряжением Минтранса РФ от 14.03.2008г. № АМ-23-р «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном автотранспорте». Нормы на расход горюче-смазочных материалов (ГСМ), отсутствующие в документе Минтранса разрабатываются специализированной организацией и утверждаются приказом руководителя учреждения. До получения разработанной нормы руководитель

приказом утверждает норму на основании технических характеристик завода-изготовителя. Ежегодно приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

Предметы мягкого инвентаря маркируются материально ответственным лицом в присутствии руководителя учреждения или его заместителя, и работника бухгалтерии специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета, с указанием наименования учреждения.

Маркировочные штампы должны храниться у руководителя учреждения или его заместителя.

Мониторы, системные блоки и другие комплектующие компьютерной техники, которые приобретаются отдельно, а не в комплекте, необходимо учитывать по статье 346.

Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток относятся на подстатью КОСГУ 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете 105.36 «Прочие материальные запасы».

Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации), основных средств или иного имущества, определяется исходя из:

их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;

сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

(Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

Передача продуктов питания, выданных при проведении походов, для приготовления пищи на костре, производится на основании накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону формы 0504205, списание израсходованных продуктов производится на основании акта о списании материальных запасов формы 0504230.

Выдача в эксплуатацию бланков строгой отчетности, канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.

Мягкий и хозяйственный инвентарь, посуда списываются по акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143).

Ветошь, полученная от списания мягкого инвентаря, принимается к учету на основании Приходного ордера (ф. 0504207) по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

В остальных случаях материальные запасы списываются по акту о списании материальных запасов (ф. 0504230).

В случае отсутствия каких-либо документов на поступающие нефинансовые активы или если не оформляется акт приема-передачи (форма 0504101), принятие к учету нефинансовых активов осуществляется на основании Приходного ордера (форма 0504207).

Приобретение бутилированной питьевой воды учреждениями при наличии системы централизованного питьевого водоснабжения и отсутствии заключения органа санитарно-эпидемиологического надзора или лаборатории организации, эксплуатирующей системы водоснабжения, о признании воды не соответствующей санитарным нормам и нет обязанности по обеспечению питанием различного контингента отражается на счете 0.105.36 «Прочие материальные запасы».

В случае отсутствия каких-либо документов на поступающие нефинансовые активы или если не оформляется акт приема-передачи (форма 0504101), принятие к учету нефинансовых активов осуществляется на основании Приходного ордера (форма 0504207).

Учёт операций по расходу материальных запасов, их выбытию из эксплуатации, перемещению внутри учреждения ведётся в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Метод оценки бланков строгой отчетности.

Бланки строгой отчетности (аттестаты и вкладыши к ним, лицензии, свидетельства об аккредитации, топливные карты, путевки), в том числе полученные безвозмездно от вышестоящей организации учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» по условной цене 1 рубль за единицу. Аналитический учёт ведётся по каждому виду бланков и местам хранения. Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности, учреждения устанавливают самостоятельно. Материально ответственное лицо ведет учёт бланков в Книге по учету бланков строгой отчетности (приложение №4).

Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах в структурных подразделениях учреждения.

Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.

К акту должны быть приложены копии испорченных бланков.

(Основание: пункт 337 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Метод оценки запасных частей.

Запасные части и другие комплектующие, которые могут быть использованы на других автомобилях (нетипизированные запчасти и комплектующие), такие как:

- автомобильные шины;
- колесные диски;
- аккумуляторы;
- наборы автоинструмента;
- аптечки;
- огнетушители;
- трос буксировочный;
- аварийные знаки;
- катриджи;

выданные взамен изношенных учитываются на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» по условной цене 1 рубль за единицу. При выбытии транспортного средства запасные части, установленные на нем и учитываемые на забалансовом счете, списываются с забалансового учета (п. 349 Инструкции № 157н).

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Шины, аккумуляторы имеют определенный срок службы - нормативный. Для определения данного срока с учетом ряда особенностей следует руководствоваться:

- Федеральным законом от 10.12.1995г. № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
- нормами эксплуатационного ресурса автомобильных шин в соответствии с Временными нормами эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств (РД 3112199-1085-02), утвержденными Минтрансом России 04.04.2002г.;

- Методическим руководством по определению стоимости автотранспортных средств с учетом естественного износа и технического состояния на момент предъявления (утв. Минэкономки России 04.06.1998г. РД 37.009.015-98

В связи с отсутствием законодательно утвержденной формы маршрутного листа, утвердить маршрутный лист по произвольной форме (приложение №4).

Метод оценки основных средств

Управление учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев.

Первоначальной (фактической) стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных учреждением по необменной операции (безвозмездно, в том числе по договору дарения), является их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, признаваемая справедливой стоимостью указанного объекта, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Результат работ по ремонту объекта основных средств, не изменяющих его стоимость (включая замену элементов в сложном объекте основных средств (в комплексе конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое), в случае когда в результате ремонта не созданы объекты нефинансовых активов, соответствующие критериям признания объектов основных средств, подлежит отражению в регистре бухгалтерского учета - Инвентарной карточке соответствующего объекта основного средства путем внесения записей о произведенных изменениях, без отражения на счетах бухгалтерского учета.

Составные части компьютера: монитор, клавиатура, мышь, системный блок и относящиеся к нему комплектующие учитываются в составе единого инвентарного объекта - рабочей станции.

Локально-вычислительные сети (далее - ЛВС) в случае создания в уже эксплуатируемом объекте недвижимого имущества принимается к учету по результатам исполнения государственных контрактов, в результате которых созданы сети, в виде отдельного инвентарного объекта основных средств по стоимости такой сети, включая все расходы, связанные с ее созданием. Принтеры учитываются как отдельные инвентарные объекты.

Системы (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения и т.д.) по результатам исполненных государственных контрактов, в результате которых созданы Системы, принимаются в виде отдельного инвентарного объекта основных средств по стоимости такой Системы включая все расходы, связанные с ее созданием, при устройстве в уже эксплуатируемом объекте недвижимого имущества. При строительстве нового объекта недвижимого имущества к учету как самостоятельные инвентарные объекты принимается оборудование вышеуказанных систем в соответствии с п.45 Инструкции №157н.

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 руб. включительно и объектов библиотечного фонда, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 10 знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения: «1» - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

2-4-й знак - код синтетического счета учета «101»;

5-6-й знак – аналитический код группы синтетического счета согласно п. 37 Инструкции № 157н (10, 20, 30, 40) и соответствующий аналитический код вида синтетического счета объекта учета ("1" - жилые помещения, "2" - нежилые помещения(здания и сооружения) , "4" - машины и оборудование, "5" - транспортные

средства, "6" - инвентарь производственный и хозяйственный, «7» - биологические ресурсы, "8" - прочие основные средства);

7 - 10-й знаки - порядковый номер (0001 - 9999).

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н, п.9 Стандарта «Основные средства»).

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается путем нанесения номера на инвентарный объект краской или водостойким маркером. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются следующие объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

объекты библиотечного фонда;

мебель для обстановки одного помещения – столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;

компьютерное и периферийное оборудование – системные блоки, мониторы, принтеры, сканеры, компьютерные мыши, клавиатуры, колонки, акустические системы, микрофоны, веб-камеры, устройства захвата видео, внешние ТВ-тюнеры, внешние накопители на жестких дисках.

Не считается существенной стоимость до 20 000 руб. за один имущественный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

(Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства»).

Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта основных средств. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к транспортным средствам.

(Основание: пункт 27 Стандарта «Основные средства»).

В соответствии с правом самостоятельно устанавливать группы основных средств, для которых будет производиться изменение балансовой стоимости, при проведении регулярных осмотров на наличие дефектов, являющихся обязательным условием при их эксплуатации, предоставленным субъектам учета на основании СГС «Основные средства», принять, что Управлением п.28 СГС «Основные средства» не применяется.

Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

(Основание: пункт 39 СГС «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Конкретный срок полезного использования объекта основных средств (внутри общего срока, установленного для амортизационной группы), а также срок полезного использования объекта основных средств, не названного в Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, определяются при принятии к учёту данного объекта комиссией, утверждаемой руководителем учреждения (приложение №8). И в этом случае определение срока полезного использования объекта основных средств производится исходя из ожидаемого срока использования объекта в соответствии с техническими условиями или рекомендациями организаций-изготовителей.

Решение комиссии оформляется актом и утверждается руководителем учреждения.

Ответственными за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), являются материально-ответственные лица Управления, за которыми закреплены основные средства. Лица, ответственные за хранение (использование) основных средств, ведут Инвентарные списки нефинансовых активов, за исключением библиотечных фондов.

По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению у материально ответственных лиц подлежат также гарантийные талоны.

При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств такая информация отражается в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031).

Начисление амортизации осуществляется линейным методом.

(Основание: пункт 85 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункты 36, 37 Стандарта «Основные средства»).

При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки, вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива. Накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта основных средств (по кредиту соответствующих балансовых счетов учета основных средств) с отражением увеличения остаточной стоимости объекта основных средств на суммы дооценки ее до справедливой стоимости. С момента переоценки по объекту основных средств начисляется амортизация на оставшийся срок полезного использования по той же расчетной норме амортизации, что и до момента переоценки.

Начисленная амортизация в размере 100% не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

Основные средства, пришедшие в ветхое состояние, морально устаревшие и не пригодные для дальнейшего использования, восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно и которые не могут быть реализованы, подлежат списанию согласно Решения Совета муниципального образования Северский район от 23.09.2021г № 126 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности муниципального образования Северский район».

Основные средства балансовой стоимостью до 10000 рублей списываются учреждениями самостоятельно.

В случае возникновения необходимости по передаче в казну МО Северский район основных средств стоимостью до 10000 руб. включительно, находящимися в эксплуатации и числящимися на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости, основные средства выводятся из эксплуатации путем восстановления на соответствующем балансовом счете 10100 «Основные средства» проводкой Дт.счета 10100 «Основные средства» и Кт.счета 401.10. «Доходы текущего финансового года» с применением подстатьи 172 "Доходы от выбытия активов" КОСГУ. Основанием служит решение комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о восстановлении основного средства в балансовом учете с целью его последующей передачи. Восстановление основного средства в балансовом учете оформляется Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) и бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

(Основание: п. 7 Стандарта "Учетная политика...").

Многолетние насаждения до наступления эксплуатационного возраста учитываются на сч.0.106.01000 "Вложения в основные средства". Наступление эксплуатационного возраста многолетних насаждений определяется приказом Управления. (п. 15 СГС "Основные средства", п. 43 Инструкции №157н).

Разборка и демонтаж основных средств до утверждения акта на списание не допускается.

Запасные части, материалы от разбора отдельных объектов основных средств и пригодные для дальнейшего употребления, оцениваются, исходя их текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету с учетом процента изношенности.

Материалы, полученные при разборке мсбсли, окон, дверей, деревянных заборов уничтожаются, либо используются в дальнейшем для ремонта.

Материалы (отходы), полученные от разборки компьютерной и вычислительной техники подлежат утилизации, от разборки другого оборудования, состоящего из металлических элементов, сдается организациям, имеющим лицензию на осуществление заготовки, переработки и реализации лома черных металлов. Организация выдает договор, акт приема-сдачи, заверенные копии лицензий.

Доход, полученный от сдачи металлолома или другого материала Управлением и МКУ подлежит перечислению поставщиком на лицевой счет администратора дохода-администрации МО Северский район. В Управлении и МКУ в случае реализации металлолома, полученного при списании основных средств, макулатуры - не предусмотрено ведение счетов-фактур, журнала регистрации счетов-фактур. Контроль по списанию металлолома и макулатуры в учреждении следует вести на основании договоров и копий платежных поручений о факте перечисления денежных средств в доход соответствующего бюджета.

Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения) учитывается на счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

(Основание: п. 335 Инструкции № 157н).

При частичной ликвидации объекта основных средств, при выполнении работ по его реконструкции выбытие и прием такого объекта основных средств оформляется Актом о разуклопектации (частичной ликвидации) объекта основных средств. Форма акта приведена в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

В случае частичной ликвидации (разуклопектации) объекта основного средства при условии, что стоимость ликвидируемых (разуклопектованных) частей не была выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 6 Инструкции № 157н).

Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.

(Основание: пункты 52–60 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

Данные о рыночной цене должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс-листами заводов-изготовителей;
- справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;
- информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

Нематериальные активы

В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н).

Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

(Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы", п. 56 Инструкции № 157н).

Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: п. 60 Инструкции № 157н).

Принятие к бухгалтерскому учету нематериальных активов осуществляется централизованной бухгалтерией на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов с указанием:

- стоимости нематериального актива;
- срока полезного использования актива либо информации о том, что срок не определен.

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов, учитываемому на сч.0.102.00 «Нематериальные активы» в момент принятия к бухгалтерскому учету присваивается уникальный инвентарный номер, который состоит из 12 знаков:

- 1–3-й разряды – код субъекта централизованного учета – учреждения;
- 4–6-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Рабочем плане счетов;
- 7–8-й разряды – код группы и вида синтетического счета в Рабочем плане счетов;
- 9–13-й разряды – порядковый номер нематериального актива.

(Основание: пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Начисление амортизации на объекты нематериальных активов осуществляется – линейным методом.

(Основание: пункты 30, 31 СГС «Нематериальные активы»).

При приобретении неисклчючительных прав на программное обеспечение МКУ и Управление вместе с накладной или актом выполненных работ предоставляют в бухгалтерию акт установки программного обеспечения (приложение №4). Полученные в пользование неисклчючительные права на программный продукт сроком на 12 месяцев и меньше учитывается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, указанной в лицензионном договоре (п. п. 66,333 Инструкции 157н). Списание объекта с забалансового учета производится:

- по истечении срока действия лицензионного договора;
- по сроку, определенному комиссией по поступлению и выбытию активов, если лицензионным договором установлено право использовать программное обеспечение без ограничения срока, но не менее 5 лет (п.4 ст.1235 ГК РФ).

Непроизведенные активы.

Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

(Основание: п. 6 СГС "Непроизведенные активы", п. 70 Инструкции № 157н).

Аналитический учет вложений в непроизведенные активы ведется в многографной карточке (ф. 0504054).

(Основание: п. 128 Инструкции № 157н).

Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 46 "Непроизведенные активы, не соответствующие критериям признания", если в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды).

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", п. 7 СГС "Непроизведенные активы")

Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта произведенных активов.

(Основание: п. 71 Инструкции № 157н, п. 20 Инструкции № 174н).

Затраты на реконструкцию, модернизацию объектов произведенных активов отражаются в составе расходов текущего периода.

(Основание: п. 33 СГС "Непроизведенные активы").

Для учета имущества, выданного учреждением в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением используется счет 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" (п. 385 Инструкции № 157н). Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа по балансовой стоимости. Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании первичного учетного документа по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Аналитический учет по счету ведется в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости.

В составе расходов будущих периодов на счете 1 401 50 000 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы, связанные:

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;
- с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- с неравномерно производимым ремонтом основных средств.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся.

(Основание: п. 302 Инструкции № 157н).

Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию.

(Основание: пункт 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 11 СГС «Доходы»).

Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;
- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;

– при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Кредиторская задолженность списывается с баланса отдельно по каждому обязательству (кредитору).

(Основание: пункты 371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

В Управлении и МКУ создается:

- на предстоящую оплату отпусков. Порядок расчета резерва приведен в приложении № 6;

- резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД).

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан;

- резерв по сомнительным долгам – при необходимости на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов о признании задолженности сомнительной по результатам инвентаризации. Величина резерва устанавливается в размере выявленной сомнительной задолженности;

- резерв предстоящих расходов в сумме арендных платежей. Согласно приказам №162н, 174н и 183н о внесении изменений в Инструкции по бухгалтерскому (бюджетному) учету предусмотрен новый порядок отражения в учете арендных обязательств. Признание арендатором (пользователем имущества) объекта учета операционной аренды на дату классификации объектов учета аренды начиная с 2023 года следует отражать по дебету счета 111 40 в корреспонденции с кредитом соответствующих счетов Х401 60 224 или 401 60 229 в сумме арендных платежей за весь срок пользования имуществом, предусмотренный договором. Иными словами, вместо кредиторской задолженности формируется резерв предстоящих расходов. По истечении срока реализации права пользования с периодичностью (как правило, ежемесячно) и в сумме, установленной графиком оплаты, признается кредиторская задолженность на счетах 302 24 или 302 29 за счет ранее сформированного резерва, а также денежные обязательства. Таким образом, на счетах 302 24 или 302 29 формируется фактическая задолженность в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате на конкретную дату, включая показатель просроченной задолженности (при наличии). Такой подход обеспечивает отражение на счете 302 00 задолженности, возникающей в результате исполнения арендодателям условий договора аренды и реализации арендатором права пользования имуществом за определенный период, а также позволяет сопоставить кредиторскую задолженность с объемом неисполненных денежных обязательств. При этом сумма арендных платежей за последующие периоды, обязанность уплатить которые согласно графику еще не наступила (обязательства арендодателем еще не исполнены, арендатор услугой не воспользовался, учитывается в составе резервов предстоящих расходов на счете 401 60. С учетом порядка начисления амортизации права пользования по графику платежей согласно договору, в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате, который аналогичен признанию кредиторской задолженности за счет резерва, на счете 401 60 сформируется показатель, равный остаточной стоимости права пользования активами.

(Основание: пункт 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

Признание и отражение в учете и отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в приложении №5.

Проверка наличия признаков возможного обесценения (снижения убытка) проводится при инвентаризации соответствующих активов. По представлению главного бухгалтера или лица, ответственного за использование актива, руководитель учреждения может принять решение о проведении такой проверки в иных случаях.

(Основание: п. 5 ФСБУ "Обесценение активов").

Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087).

(Основание: п. п. 6, 18 ФСБУ "Обесценение активов").

При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель учреждения по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива, оформляемое приказом (распоряжением) с указанием метода, которым стоимость будет определена.

(Основание: п. п. 10, 22 ФСБУ "Обесценение активов").

Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлено обесценение, оно подлежит отражению в учете.

(Основание: п. 15 ФСБУ "Обесценение активов").

Убыток от обесценения актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833) и приказа руководителя. В части имущества, распоряжаться которым учреждение не имеет права, признание убытка осуществляется только по согласованию с собственником.

(Основание: п. 15 ФСБУ "Обесценение активов").

Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

(Основание: п. 24 ФСБУ "Обесценение активов").

Если с момента последнего признания убытка от обесценения актива метод определения справедливой стоимости актива не изменялся, то сумма убытка от обесценения актива не восстанавливается. В этом случае руководитель учреждения по представлению комиссии по поступлению и выбытию активов может принять решение о корректировке оставшегося срока полезного использования актива.

(Основание: п. п. 23, 24 ФСБУ "Обесценение активов").

Администрирование доходов осуществляется МКУ МО Северский район «ЦБУО» в разрезе главного администратора по перечню главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с решением Совета муниципального образования Северский район на каждый финансовый год, а также в соответствии с приказом главного распорядителя.

Санкционирование расходов

Порядок учёта санкционирования расходов применяется в целях своевременного контроля и анализа за правомерностью выполнения учреждением полномочий по принятию бюджетных обязательств. Документы, в соответствии с которыми возникают расходные бюджетные обязательства учреждения, должны проверены работниками бухгалтерии, ответственными за ведение учёта по санкционированию расходов на предмет оценки на дату принятия обязательства существующего объёма прав в пределах, утверждённых Управлению и МКУ сметных назначений, с учётом всех изменений, произведённых в текущем финансовом году.

В соответствии со ст. 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации получатель бюджетных средств, принимает бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, поэтому принятие бюджетных и денежных обязательств, сверх доведенных лимитов не допускается.

Для целей бухгалтерского (бюджетного) учета установить следующий порядок отражения в учете обязательств (бюджетных обязательств) на счетах группы 500:

-принятые обязательства по заработной плате перед сотрудниками учреждения отражать в учете в размере сумм плановых назначений, утвержденных руководителем по коду статьи экономических расходов 211, на основании штатного расписания, в пределах доведенных бюджетных ассигнований на финансовый год;

-принятые обязательства по контрактам (договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг, поставку материальных ценностей отражать при поступлении договорной документации в бухгалтерию в размере договорной стоимости контрактов (договоров);

-принятие обязательств по оплате товаров, работ, услуг через подотчетных лиц отражать на основании утвержденных авансовых отчетов, на основании утвержденных руководителем письменных заявлений получателя аванса с дальнейшей корректировкой суммы произведенных расходов по принятому и утвержденному руководителем авансовому отчету;

- признание обязательства по налоговым платежам осуществляется на основании налогового расчета по авансовым платежам по налогам, расчетам, произведенным до формирования декларации, принимается к учету в финансовом году в котором сформирован расчет, за счет лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в части обязательств, подлежащих оплате в текущем финансовом году;

- первичным учетным документом по признанию расходов (обязательств) по начисленным налоговым платежам является налоговая декларация, формируемая в финансовом году, следующему за отчетным годом (следующую за налоговым периодом исчисления налоговых платежей), то признание таких обязательств (денежных обязательств) осуществляется в финансовом году следующим за отчетным (году формирования налоговой декларации) с отражением на счетах санкционирования обязательств (денежных обязательств) за счет плановых назначений финансового года в котором сформирована декларация(года признания обязательства).

По счету 1 502 17 000 отражаются обязательства, принимаемые бюджетным учреждением в размере начальной (максимальной) цены контракта при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

п/п	Хозяйственные операции	Принятие обязательств	
		Момент отражения в учете	Документ - основание
	Приобретение товаров, работ, услуг		
1.	Путем заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщиком, подрядчиком (юридическим лицом)	При поступлении договорной документации в бухгалтерию	Договор
2.	Путем заключения договора гражданско-правового характера с физическим лицом о выполнении работ, оказании услуг (с учетом страховых взносов, подлежащих уплате в бюджет)	При поступлении договорной документации в бухгалтерию	Договор, Расчет
	Приобретение товаров, работ, услуг с использованием процедур размещения заказов (для казенного и бюджетного учреждения)		

1.	Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в виде запроса котировок	Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте	Извещение о проведении запроса котировок
2.	Путем размещения заказа на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с помощью проведения торгов (конкурс, аукцион)	Размещение извещения о проведении торгов на официальном сайте	Извещение о проведении торгов
Расчеты с работниками			
1.	По начислениям в соответствии с ТК РФ на основании: - трудовых договоров; - листков нетрудоспособности (за первые три дня нетрудоспособности); - заявлений о предоставлении отпуска и т.п.	в размере сумм плановых назначений, утвержденных руководителем по коду статьи экономических расходов (КОСГУ 211) в сумме начисленных выплат (КОСГУ 213,266)	Штатное расписание, Расчетно-платежная ведомость, Записка-расчет, Листок нетрудоспособности
2.	По командировочным расходам	На дату утверждения письменного заявления получателя аванса, на дату утверждения авансового отчета на дату заявки чека	Заявление, Авансовый отчет, заявка в чеку
3.	По подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды	На дату утверждения письменного заявления получателя аванса, на дату утверждения авансового отчета	Заявление, Авансовый отчет,
Расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам			
1.	По начисленным страховым взносам, налогам и сборам	На дату образования кредиторской задолженности	Налоговые карточки, налоговые декларации, Расчет по страховым взносам, Расчетно-платежная ведомость
2.	Начисление штрафных санкций и сумм, предписанных судом	Дата поступления исполнительных документов в бухгалтерию	Исполнительный лист. Судебный приказ. Постановления судебных (следственных) органов. Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения
Расчеты по прочим хозяйственным операциям			
1.	По прочим нормативно - публичным обязательствам	На дату образования кредиторской задолженности	Оправдательные документы

2.	По штрафам, пеням и т.п.	Дата принятия решения руководителем об уплате	Нормативно-правовой акт, Распоряжение руководителя об уплате
----	--------------------------	---	--

Расчеты с подотчетными лицами

Установить выдачу авансов под отчёт материально ответственным лицам согласно приказа руководителя учреждения, сметы расходов, на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса и срока, на который он выдаётся. В рамках Правил обеспечения наличными деньгами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального Казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, утвержденными Приказом Федерального Казначейства от 30.06.2014г. №10н авансы под отчет выдаются путем перечисления денежных средств на расчетные (дебетовые) карты получателей или путем получения наличных денежных средств из кассы МКУ МО Северский район «ЦБУО» при наличии у учреждения карты, полученной в отделении федерального казначейства. Денежные средства подотчётному лицу выдаются на срок проведения мероприятия, на период командировки, на три рабочих дня для приобретения хозяйственных, канцелярских и прочих материальных ценностей (услуг). Денежные средства подотчет выдаются накануне проведения мероприятия, командировки или приобретения материальных ценностей (услуг), если выдача денежных средств из кассы МКУ МО Северский район «ЦБУО» то не ранее, чем за один день, в целях недопущения использования бюджетных (внебюджетных) средств не по назначению, если выдача денежных средств производится путем перечисления денежных средств на банковскую карту то не ранее, чем за один или два дня, при условии полного отчета подотчетного лица по ранее выданному ему авансу (Основание: п. 214 Инструкции № 157н).

Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию определяется п. 6.3 «Указаний о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (утв. Банком России 11.03.2014г. № 3210-У);

Об израсходовании авансовых сумм подотчётные лица представляют авансовый отчёт с приложением документов, подтверждающих произведённые расходы. Документы, приложенные к авансовому отчёту, нумеруются подотчётным лицом в порядке их записи в отчёте. Перерасход денежных средств по оформленным и принятым авансовым отчётам отражается на счёте 208 00 000 и погашается только дополнительной выдачей сумм. Если подотчетное лицо израсходовало собственные средства, составляется авансовый отчёт (в течение 10 рабочих дней после проведения мероприятий, командировки и оказания услуг приобретения материалов) с отражением перерасхода по кредиту соответствующих счетов аналитического учёта счёта 208 00 000 в зависимости от произведённых расходов.

Учреждение возмещает командированному сотруднику расходы, на основании Постановления Правительства РФ «Об особенностях направления работников в служебные командировки» от 13.10.2008г. №749 и постановления главы администрации муниципального образования Северский район от 9.02.2023г. № 201 «О нормах командировочных расходов для лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Северского района, работников муниципальных учреждений администрации муниципального образования Северский район и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации муниципального образования Северский район».

Установить срок сдачи отчётности по командировочным расходам, не позднее 7 рабочих дней со дня прибытия из командировки, и не более 7 рабочих дней на предоставление авансовых отчётов за предоставленные услуги и прочие произведённые расходы.

Неизрасходованные суммы полученного аванса подотчётным лицом перечисляются на расчетный счет учреждения не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятий (командировки). В связи с отсутствием законодательно утвержденной формы маршрутного листа, утвердить маршрутный лист по произвольной форме (приложение №4).

Утвердить право подписи в доверенностях на получение материальных ценностей за начальником управления, руководителем учреждения, руководителем МКУ МО Северский район «ЦБУО», главным бухгалтером или заместителем главного бухгалтера МКУ МО Северский район «ЦБУО».

Установить сроки использования доверенностей 10 дней, а срок отчетности по ним 5 дней после получения материальных ценностей.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет (до 2012 года образования задолженности) подлежат перечислению в доход соответствующего бюджета, не позднее пяти рабочих дней со дня их отражения на лицевом счете учреждения. Возврат на лицевой счет производится:

МКУ по расходной классификации и перечисляется в доход бюджета на лицевой счет администратора дохода по доходной классификации.

Руководствуясь Указанием Банка России от 11.03.2014г. №3210-У «Указание о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»:

- создать постоянно действующую комиссию для проведения внезапных ревизий кассы МКУ МО СР «ЦБУО» один раз в месяц в составе:

Председатель комиссии: главный бухгалтер МКУ МО Северский район «ЦБУО»;

Члены комиссии: заместитель главного бухгалтера; ведущий бухгалтер-ревизор.

- размер лимита кассы устанавливается на год согласно расчету и приказу.

Единая Кассовая книга по ГРПБС (далее – кассовая книга) оформляется с применением технических средств, предназначенных для обработки информации: персональных компьютеров и программ для автоматизации учета программы 1С.

Кассовая книга по наличным денежным средствам ведется отдельно от Кассовой книги по денежным документам.

Приходные и расходные кассовые ордера по наличным денежным средствам имеют отдельную последовательную нумерацию от фондовых приходных и расходных кассовых ордеров.

В случае необходимости временной замены кассира исполнение его обязанностей возлагается на другого работника по письменному приказу руководителя МКУ МО Северский район «ЦБУО».

Наличные деньги и денежные документы в МКУ МО Северский район «ЦБУО» хранятся в негорючем металлическом шкафу, который по окончании рабочего дня закрывается ключом и опечатывается печатью кассира. Ключи от металлического шкафа и печати хранятся у кассира, которому запрещается оставлять их в условленных местах, передавать посторонним лицам либо изготавливать неучтенные дубликаты.

Учтенные дубликаты ключей в опечатанном кассиром пакете хранятся у руководителя МКУ МО Северский район «ЦБУО».

Печатная форма "Отчета кассира" и "Вкладного листа кассовой книги" формируется кассиром по окончании рабочего дня или в течение дня при проведении внезапной ревизии.

Главный бухгалтер МКУ МО
Северский район «ЦБУО»



И.Г. Небожина